

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w MELODY MEDIA sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Niniejsze standardy ochrony małoletnich – dalej: „**Standardy**” zostały przyjęte przez zarząd spółki **Melody Media spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie przy ul. Tadeusza Czackiego 15/17, 00-043 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000973882, posiadającej NIP: 5213970191 oraz REGON: 522139509, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 zł – dalej: „**Organizator**” i zgodnie z decyzją zarządu Organizatora wchodzi w życie w dniu 01.11.2026 r.

1. Cel i zakres Standardów

Ze względu na fakt, że Organizator prowadzi działalność polegającą na organizacji obozów z udziałem małoletnich uczestników – dalej: „**Obozy**” lub pojedynczo: „**Obóz**”, Standardy mają na celu zapewnienie wszystkim małoletnim uczestnikom Obozów pełnego bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego, w szczególności ochronę przed przemocą, nadużyciami, wykorzystaniem seksualnym, zaniedbaniem i innymi formami krzywdzenia. Standardy obowiązują wszystkich członków kadry, trenerów, opiekunów, wolontariuszy oraz osoby współpracujące z Organizatorem w ramach Obozów – dalej: „**Personel**”.

2. Zasady bezpiecznych relacji między Personelem a małoletnimi

Każdy członek Personelu ma obowiązek traktować małoletnich uczestników Obozu z szacunkiem i troską. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej. Zakazane jest w szczególności przebywanie z małoletnim sam na sam w miejscu odosobnionym, dotykanie w sposób naruszający intymność małoletniego, stosowanie względem niego przemocy, gróźb lub ośmieszania, przekazywanie małoletniemu treści nieodpowiednich (w tym treści o charakterze pornograficznym lub propagujących przemoc) oraz umożliwianie, zachęcanie lub przyzwalanie na spożywanie alkoholu lub przyjmowanie substancji psychoaktywnych przez małoletnich bądź spożywanie alkoholu lub przyjmowanie substancji psychoaktywnych przez członka Personelu w obecności małoletnich.

3. Zasady bezpiecznych relacji między uczestnikami Obozów

Uczestnikom Obozów zabrania się stosowania względem siebie nawzajem wszelkich form przemocy, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, cyberprzemocy, prześladowania, wykluczania i przymusu. Surowo wzbronione są wszelkie zachowania o charakterze seksualnym wobec małoletnich uczestników Obozów. Personel ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy przemocy i nadużyć, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

Uczestnicy Obozów mogą korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego służącego porozumiewaniu się na odległość. Korzystanie z telefonów komórkowych lub ww. urządzeń może zostać ograniczone w trakcie zajęć na prośbę Personelu, jeżeli używanie ww. urządzeń mogłoby przeszkadzać w ich prowadzeniu.

Z wyjątkiem przypadków utrwalania i rozpowszechniania wizerunku uczestników Obozu przez Organizatora na podstawie i w zakresie wskazanym w stosownej zgodzie wizerunkowej udzielonej przez pełnoletniego uczestnika Obozu lub rodzica/opiekuna prawnego małoletniego uczestnika Obozu, zakazane jest udostępnianie zdjęć lub nagrań innych uczestników Obozów bez ich zgody, kontaktowanie się z osobami trzecimi (innymi niż Personel lub uczestnicy Obozu) w sposób zagrażający bezpieczeństwu uczestnika Obozu oraz przeglądanie przez uczestnika Obozu treści nieodpowiednich (w tym treści o charakterze pornograficznym lub propagujących przemoc).

5. Zasady opieki nad uczestnikami z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W razie udziału w Obozie uczestników z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Organizator zapewni warunki dostosowane do ich potrzeb, w szczególności poprzez stosowne przygotowanie obiektów, aktywności oraz członków Personelu. Organizator poinformuje w formularzu informacyjnym imprezy turystycznej, jeżeli ze względu na specyfikę danego Obozu udział osób z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi będzie niemożliwy.

6. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Każdy członek Personelu ma obowiązek natychmiastowej reakcji na każdą informację o możliwości krzywdzenia lub nadużyć względem uczestnika Obozu, stanowiącej naruszenie zasad wskazanych w ust. 1-5 powyżej. W razie potwierdzenia lub uprawdopodobnienia faktu zajścia zdarzenia krzywdzącego dla małoletniego uczestnika

Obozu – dalej: „**Naruszenie**”, Organizator oraz Personel podejmą interwencję obejmującą wszelkie działania niezbędne w danej sytuacji dla zażegnania Naruszenia i zapobiegnięcia podobnym Naruszeniom w przyszłości, w tym poprzez:

- 1) zapewnienie ochrony uczestnika Obozu przed Naruszeniem;
- 2) zgłoszenie Naruszenia kierownikowi Obozu oraz innej osobie powołanej w ramach Obozu do ochrony małoletnich;
- 3) dokumentacja zdarzenia/zjawiska stanowiącego Naruszenie;
- 4) powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego uczestnika Obozu o Naruszeniu;
- 5) w razie stwierdzenia naruszenia prawa – powiadomienie odpowiednich organów państwa, w tym Policji, prokuratury, sądu rodzinnego, Ośrodka Pomocy Społecznej lub uruchomienie procedury tzw. "Niebieskiej Karty".

Środki i działania, w tym te wskazane przykładowo w pkt 1-5 powyżej, będą przez Organizatora i Personel stosowane proporcjonalnie do wagi i specyfiki Naruszenia.

7. Osoby i organy odpowiedzialne

Podmiotami odpowiedzialnymi za wdrażanie i monitorowanie przestrzegania Standardów są:

- 1) zarząd Organizatora;
- 2) w trakcie trwania Obozu:
 - a) kierownik Obozu,
 - b) członek Personelu wyznaczony do ochrony małoletnich w ramach Obozu.

8. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu Naruszenia

Uczestnikowi Obozu, który doznał krzywdy w wyniku Naruszenia, zostanie udzielone wszelkie niezbędne wsparcie adekwatne do doznanej krzywdy, w tym m.in. poprzez zapewnienie opieki psychologicznej, bieżący kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, monitorowanie stanu uczestnika Obozu oraz współpracę z odpowiednimi instytucjami pomocy.

9. Dokumentowanie i przechowywanie informacji

Wszystkie dokumenty i informacje dot. Naruszeń, będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora przez okres 5 lat od wykrycia Naruszenia, a w sytuacji, gdy jest to niezbędne ze względu na toczące się postępowania przed sądami lub organami państwa,

do zakończenia toczących się postępowań albo gdy jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres wskazany w tych przepisach.

10. Przygotowanie Personelu

Członkowie Personelu zostali zapoznani z niniejszymi Standardami i zobowiązani do ich przestrzegania. Organizator zapewnia, że członkami Personelu są osoby spełniające ustawowe wymogi do pracy z małoletnimi uczestnikami Obozów i przedkładają one Organizatorowi aktualne informacje z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego. Każde naruszenie Standardów przez członka Personelu wiąże się z natychmiastowym odsunięciem danej osoby od pracy z małoletnimi uczestnikami Obozu oraz pociąga za sobą obowiązek zawiadomienia przez Organizatora właściwych organów.

11. Zasady udostępniania Standardów

Pełna wersja Standardów, jak również skrócona wersja Standardów przeznaczona dla małoletnich, są dostępne na stronie internetowej Organizatora: <https://campzugajkowy.com/> oraz w siedzibie Organizatora. Powyższe dokumenty będą również dostępne w miejscu zakwaterowania Obozu.

12. Przegląd i aktualizacja Standardów

Zarząd Organizatora dokonuje oceny i niezbędnych zmian Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami co dwa lata. W razie sformułowania przez zarząd Organizatora zastrzeżeń do Standardów lub stwierdzenia potrzeby ich zmiany w efekcie oceny okresowej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną one utrwalone na piśmie. Standardy w zmienionym brzmieniu wchodzi w życie w dniu wskazanym przez zarząd Organizatora.